

Obec Partizánska Ľupča

Obec Partizánska Ľupča na základe § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zmysle ustanovení § 72 ods. 2 a § 80 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení predpisov vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

VZN č. 3/2015

o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Partizánska Ľupča

Článok 1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1 Predmet úpravy

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
 - a) definuje druh a formu sociálnych služieb poskytovaných v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Partizánska Ľupča,
 - b) spôsob a stanovenie výšky úhrad za sociálne služby poskytované v zmysle zákona.
- 2) Obec Partizánska Ľupča poskytuje:
 - a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
 1. domáca opatrovateľská služba (ďalej len „opatrovateľská služba“),
 2. poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
 - b) podporné služby:
 1. odľahčovacia služba.
- 3) Sociálne služby poskytuje a zabezpečuje formou ambulantnou, terénnou formou, pobytovou formou podľa nepriaznivej sociálnej situácie a prostredia, v ktorom sa fyzická osoba zdržiava.
- 4) Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
- 5) Podmienky poskytovania sociálnych služieb a povinnosti prijímateľa sociálnych služieb sú upravené v príslušných ustanoveniach zákona.

Článok 2 **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O ÚHRADÁCH ZA SOCIÁLNE SLUŽBY**

§ 3 **Úhrada za sociálnu službu**

- 1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
 - a) opatrovateľskej služby,
 - b) sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov KARITA, rozpočtovej organizácie založenej obcou na tento účel.
- 2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
- 3) Za majetok sa na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu považujú nehnuteľné a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 eur. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods.10 zákona o sociálnych službách /deti a rodičia/ preukazujú na účely posúdenia majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Za majetok prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb uvedených v § 73 ods. 10 zákona možno považovať len podiel majetku pripadajúci na tohto prijímateľa sociálnej služby a na tieto osoby.

§ 4 **Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom**

- 1) Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto §, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
- 2) Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy ustanovené v tomto paragrafe a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
- 3) Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej zákonom č. 601/2003 o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o životnom minime“).
- 4) Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej zákonom o životnom minime.
- 5) Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto paragrafe a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej zákonom o životnom minime. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je

pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

§ 5

Účasť rodiny na úhradách

- 1) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- 2) Ak podľa tohto nariadenia nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje s príjmom prijímateľa sociálnej služby; zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej zákonom o životnom minime.
- 3) Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, obec rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

Článok 3

POSKYTOVANIE A ZABEZPEČOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

§ 6

Opatrovateľská služba

- 1) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná prijímateľovi - fyzickej osobe, ktorá je odkázaná
 - a) na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona,
 - b) na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona.
- 2) Opatrovateľská služba sa poskytuje na území obce Partizánska Ľupča prijímateľovi sociálnej služby s trvalým pobytom v obci.
- 3) Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby uzatvorená podľa § 74 zákona.

§ 7

Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu

- 1) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 447/2008 Z.z.“),

- c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa zákona č. 447/2008 Z.z., ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
- 2) Ustanovenie odseku 1 písm. b) sa nepoužije, ak
- a) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba, sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z.z, poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

§ 8

Poskytovanie opatrovateľskej služby

- 1) Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby vydané obcou Partizánska Ľupča.
- 2) Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- 3) Ak občan žiada o zvýšenie rozsahu poskytovanej opatrovateľskej služby uvedeného v rozhodnutí o odkázanosti na opatrovateľskú službu je povinný písomne doručiť žiadosť o zvýšenie rozsahu poskytovania opatrovateľskej služby aj s doložením nového lekárskeho nálezu, posudku, správy o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie pre účel opätovného lekárskeho posúdenia.
- 4) Opatrovateľská služba sa poskytuje terénnou formou priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch v dvoch časových pásmach
 - a) v čase od 7.00 hod. do 15.00 hod., v rozsahu minimálne 0,5 hod. a maximálne 7,5 hodiny a
 - b) v čase od 15.00 hod. do 07.00 hod.
- 5) Ak prijímateľ sociálnej služby, ktorému je poskytovaná opatrovateľská služba, opakovane znevažuje alebo inak útočí na osobu opatrovateľa poskytovateľ ukončí výkon opatrovateľskej služby odstúpením od zmluvy.
- 6) Pri hospitalizácii, pri umiestnení prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je občan (rodinní príslušníci, resp. opatrovateľ) povinný písomne informovať poskytovateľa o tejto skutočnosti a následne formou dodatku k zmluve deklarovat' zmenu zmluvných podmienok. V prípade ak prijímateľ opatrovateľskej služby alebo rodinní príslušníci nedoručia mestu do 30 dní oznámenie podľa predchádzajúcej vety, poskytovateľ odstúpi od uzatvorenej zmluvy.

§ 9

Výška a spôsob úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu

- 1) Úhrada za opatrovateľskú službu je stanovená podľa časových pásiem nasledovne:

- a) v časovom pásme od 7.00 hod. do 15.00 hod. **vo výške 1,15 € za 1 hodinu** poskytnutej opatrovateľskej služby
 - b) v časovom pásme od 15.00 hod. do 07.00 hod. sa úhrada **zvyšuje o 2,00 € za 1 hodinu** poskytnutej opatrovateľskej služby
- 2) Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
 - 3) Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby od 25. dňa v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné realizovať bezhotovostnou platbou na účet obce alebo osobne do pokladne Obecného úradu Partizánska Ľupča.
 - 4) V prípade, že žiadateľ o opatrovateľskú službu žiada o poskytovanie služby nad rámec počtu hodín podľa stupňa odkázanosti, bude mu táto služba poskytnutá nad stanovený rozsah hodín za úhradu vo výške skutočných nákladov za predchádzajúci kalendárny rok.

§ 10

Zariadenie pre seniorov

- 1) V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- 2) Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
- 3) V zariadení pre seniorov sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ošetrovateľská starostlivosť (príloha č. 1)
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne
 - c) ďalšie činnosti
 - podmienky na úschovu cenných vecí
 - osobné vybavenie
 - záujmová činnosť
- 4) Ak je vážne ohrozené zdravie alebo život fyzickej osoby odkázanej na sociálnu službu a nie je možné zabezpečiť starostlivosť poskytnutím inej formy sociálnej služby, je možné riešiť situáciu bezodkladným umiestnením v zariadení pre seniorov, ak je v tomto zariadení voľné miesto.
- 5) Sociálnu službu v zariadení pre seniorov nemožno poskytovať osobe trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie, osobe trpiacej infekčnou

a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie (asociálne správanie, alkoholizmus...).

- 6) V zariadení pre seniorov sa sociálna služba poskytuje celoročnou pobytovou formou.
- 7) Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona.

§ 11

Výška a spôsob úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov

- 1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
- 2) Suma úhrady za sociálne služby obsahuje sumu úhrady za odborné a obslužné činnosti a ďalšie činnosti.
- 3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - ošetrovateľskú starostlivosť (príloha č.1),
 - b) obslužné činnosti:
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne.
 - c) ďalšie činnosti
 - podmienky na úschovu cenných vecí.
- 4) Úhrada za odborné a obslužné činnosti v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sa určuje pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov ako 30-násobok dennej výšky úhrady za odborné a obslužné činnosti.
- 5) Úhrada za stravovanie sa prijímateľovi vráti, alebo tento úhradu doplatí podľa počtu odobratých jedál v príslušnom mesiaci. Za neodobraté jedlá, ktoré boli počas dní prerušenia poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov odhlásené, sa úhrada vráti najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- 6) Výška úhrady za odborné činnosti sa určí na základe stupňa odkázanosti stanoveného v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.
- 7) Úhradu za sociálne služby v zariadení pre seniorov platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi poskytujú sociálne služby, najneskôr do 30. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, formou úhrady do pokladne zaradenia pre seniorov alebo bezhotovostnou platbou na účet zariadenia.
- 8) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti a obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak. Za deň neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov sa považuje každý deň, počas ktorého sa prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov nezdržuje celých 24 hodín.

- 9) ri nástupe do zariadenia je prijímateľovi pridelená obytná miestnosť, ktorá pre prijímateľa nie je nájomným bytom. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa, prijímateľ je povinný presťahovať sa na inú pre neho vhodnú obytnú miestnosť.

§ 12

Úhrada za odborné činnosti

- 1) Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti :
- | | | | |
|----|---------------------------------------|-------------|--------------------|
| a) | IV. stupeň odkázanosti (6 – 8 hodín) | suma úhrady | 3,00 € /deň |
| b) | V. stupeň odkázanosti (8 – 12 hodín) | suma úhrady | 4,00 € /deň |
| c) | VI. stupeň odkázanosti (nad 12 hodín) | suma úhrady | 5,00 € /deň |
- 2) V prípade poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov ako z dôvodu odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby vzniká klientovi povinnosť uhrádzať platbu za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby vo výške **4,00 €/deň**.
- 3) Výška úhrady za ošetrovateľskú starostlivosť vo všetkých stupňoch odkázanosti je stanovená vo výške **0,80 €/deň, 24 € mesačne**.

§ 13

Úhrada za obslužné činnosti

- 1) Výška úhrady za ubytovanie pre prijímateľov na deň je stanovená nasledovne :
- | | | |
|---|-------------|---------------------|
| I. typ obytnej miestnosti -1-lôžková izba | suma úhrady | 3,60 €/lôžko |
| II. typ obytnej miestnosti -2-lôžková izba | suma úhrady | 2,43 €/lôžko |
| II: typ obytnej miestnosti - 3 lôžková izba | suma úhrady | 1,99 €/lôžko |
- 2) V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
- 3) Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne:
Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov je pri poskytovaní stravy na deň vo výške **3,32 €/deň**
z toho:
- | | |
|----------|--------|
| raňajky | 0,39 € |
| desiata | 0,29 € |
| obed | 1,33 € |
| olovrant | 0,29 € |
| večera | 1,02 € |
- 4) Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci. Prijímateľ, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení pre seniorov celoročnou formou pobytu je povinný odoberať stravu v rozsahu minimálne troch jedál denne, z ktorých jedno jedlo sú raňajky, druhé obed a tretie si zvolí prijímateľ ľubovoľne.
- 5) Výdavky na potraviny (suroviny) pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov sa zvyšujú o 5,00 € na kalendárny rok na prijímateľa, z dôvodu zvýšenia výdavkov na stravu počas sviatkov.

- 6) Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je stanovená nasledovne:
- | | | |
|---|-------------|---------------|
| - upratovanie na deň | suma úhrady | 0,50 € |
| - pranie, žehlenie a údržba bielizne 10kg za mesiac | suma úhrady | 0,50 € |

§ 14

Úhrada za ďalšie činnosti - nadštandardné služby

- 1) Za nadštandardné služby poskytované v zariadení pre seniorov sa požaduje služby, ktoré prijímateľ považuje nad rámec rozsahu poskytovaných služieb.
- 2) Výška úhrady za ďalšie činnosti – nadštandard je nasledovná:

Úschova cenných vecí v hodnote nad 1 660 €

- základný poplatok	suma úhrady	10,00 €
- poplatok za mesiac (pri úschove viac ako 1 mesiac)	suma úhrady	1,00 €

Zabezpečenie drobného nákupu do 5 položiek

(1prijímateľ/1 nákup)	suma úhrady	1,00 €
-----------------------	-------------	--------

Sprevádzanie prijímateľa mimo areálu zariadenia
(banka, úrady, a pod.)

suma úhrady	0,50 €
-------------	--------

Cena za pranie ďalšieho 1 kg bielizne

suma úhrady	0,50 €
-------------	--------

§ 15

Odlahčovacia služba

- Odlahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zákona č. 447/2008 Z.z., ktorou sa poskytuje fyzickej osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje nemôže opatrovanie vykonávať.
- Odlahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.
- Odlahčovacia služba môže byť fyzickej osobe poskytovaná formou terénnej sociálnej služby, ambulantnej sociálnej služby alebo pobytovej sociálnej služby.
- Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, pre účely poskytnutia odlahčovacej služby, je posudok vydaný príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny.
- Podmienky poskytovania odlahčovacej služby, výšku a spôsob úhrady upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona.
- Fyzická osoba podáva mestu písomnú žiadosť o poskytovanie odlahčovacej služby v dostatočnom časovom predstihu, minimálne mesiac vopred.

§ 16

Výška a spôsob úhrady za poskytovanú odľahčovaciu službu

- 1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú odľahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto VZN.
- 2) V prípade, že odľahčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady sa určí podľa § 9 tohto VZN.
- 3) V prípade, že odľahčovacia služba je poskytovaná fyzickej osobe formou pobytovej služby, spôsob a výšku úhrady sa určí poskytovateľ v súlade s týmto VZN.

Článok 4

SPOLOČNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 17

Spoločné ustanovenia

- 1) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov.

§ 18

Zrušovacie ustanovenia

- 1) Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Partizánska Ľupča č. 1/2009, o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby poskytované obcou Partizánska Ľupča v znení neskorších zmien a doplnkov.

§ 19

Záveréčné ustanovenia

- 1) Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Partizánskej Ľupči, uznesením číslo 5/2015 bod 1 písm. g dňa 27. mája 2015 a nadobúda účinnosť dňa 17. júna 2015.

Lubomír Frič
starosta obce

Príloha č. 1 VZN obce Partizánska Ľupča č.../2015

Úkony ošetrovateľskej starostlivosti

- Špeciálne polohovanie
- Prevencia dekubitov
- Ošetrovanie dekubitov
- Aplikácia liečiv intramuskulárne
- Ošetrovateľská RHB
- Preväz a toaleta rany
- Doprovod klienta do zdravotníckeho zariadenia
- Sledovanie stolice
- Príjem a výdaj tekutín za 24 hodín
- Meranie TK, TT, dychovej frekvencie