



## ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCOV ZARIADENIA PRE SENIOROV KARITA OBCE PARTIZÁNSKA ĽUPČA

Účelom etického kódexu je presne stanoviť žiadúce štandardy správania a vystupovania všetkých zamestnancov Zariadenia pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča (ďalej len „zariadenie“).

Etický kódex platí pre všetkých interných aj externých zamestnancov.

### Základné princípy práce zamestnancov s klientom

- partnerský prístup vo vzťahu zamestnanec – klient
- rešpektovanie osobnosti klienta
- rešpektovanie vlastnej vôle klienta
- pomoc vytvárať domov
- informovanie klienta
- dodržiavať ochranu osobnosti a mlčanlivosť
- dodržiavať ľudské práva

### Od zamestnanca sa očakáva, že

- je dostatočne stotožnený s filozofiou a víziou a poslaním zariadenia,
- jeho správanie bude rešpektovať spoločenské zásady založené na úcte človeka k človeku,
- chráni duševné a materiálne vlastníctvo zariadenia pred poškodením, zničením a zneužitím,
- v prípade podozrenia na nevhodné nakladanie s majetkom zariadenia informuje zamestnávateľa,
- reprezentuje zariadenie a preto chodí v práci vhodne oblečený, pričom rešpektuje požiadavky zamestnávateľa,
- uvedomuje si zodpovednosť, ktorú má voči sebe, klientom, ich rodinám, kolegom i verejnosti,

### Etické zásady vo vzťahu ku klientom

- zamestnanec rešpektuje jedinečnosť každého človeka bez ohľadu na jeho pôvod, rasu či farbu pleti, etnickú príslušnosť, materský jazyk, vek, zdravotný stav, sexuálnu orientáciu, ekonomickú situáciu, náboženské či politické presvedčenie a bez ohľadu na to, ako sa podieľa na živote celej spoločnosti,
- rešpektuje právo každého jednotlivca na sebarealizáciu v takej miere, aby nedochádzalo k obmedzeniu práva druhých osôb,
- pomáha klientom svojimi znalosťami, zručnosťami a skúsenosťami pri ich rozvoji a pri riešení ich vzájomných konfliktov,
- zamestnanec chráni práva a podporuje záujmy klienta sociálnych služieb,
- rešpektuje intimitu a súkromie klienta a dodržiava dôvernú informáciu, informácie o klientovi poskytuje iba s jeho súhlasom, alebo súhlasom opatrovníka,
- ku klientom sa správa korektne, s pochopením a rešpektovaním jeho osobnosti,



- voči klientovi je trpezlivý, empatický, spravodlivý a rešpektuje jeho špecifické potreby a záujmy,
- ku klientovi pristupuje ako k rovnocennému partnerovi - nespráva sa k nemu ako k dieťaťu nepoužíva výraz „poslúchať“,
- neznižuje sa k arogantnému a hrubému správaniu voči klientovi, komunikuje s ním pre neho zrozumiteľnou rečou,
- každý nový zamestnanec klientom vyká, pokiaľ on nedá súhlas s tykaním, ktoré bude obojstranné,
- klienta aktívne počúva a akceptuje aj dlhší čas, ktorý prípadne potrebuje na svoje vyjadrenie sa,
- hľadá možnosti, ako zapojiť klienta do procesu rozhodovania o vlastnej osobe a o riešení vlastných problémov, rešpektuje a ponúka klientovi právo výberu, nerozhoduje za neho - vedie tak klienta k zodpovednosti za seba, k sebarealizácii a k samostatnosti,
- rešpektuje právo klienta na vlastný názor,
- dodržiava etické princípy pri poskytovaní pomoci a podpory pri hygienických úkonoch – toaleta, kúpanie, sprchovanie s dôrazom na zachovanie intimity a súkromia klienta,
- písomné odovzdávanie informácií o klientovi je taktné a napísané s úctou a rešpektom voči nemu,
- v prítomnosti klienta nerieši svoje súkromné záležitosti,
- v prítomnosti klienta ho nehodnotí a nerozpráva o ňom v tretej osobe, ako aj o iných klientoch, jedine v prípade pochvaly alebo pozitívnych zážitkov,
- ochraňuje klienta pred neetickým a nezákonným konaním iného zamestnanca,
- nezneužíva svoje postavenie,
- nevytvára si s klientami nedôstojné a nepatričné a nevhodné vzťahy,

### **Etické zásady správania voči rodine klienta a verejnosti**

- ku konzultáciám s rodinnými príslušníkmi klientov, alebo ich opatrovníkom pristupuje profesionálne,
- poskytuje pravdivé, zrozumiteľné a včasné informácie rodine a opatrovníkom klienta v zmysle svojich kompetencií,
- zamestnanec svojim vystupovaním a aktivitami šíri dobré meno zariadenia a podporuje osvetu o živote ľudí so špeciálnymi potrebami,
- neprijíma finančné a hodnotné dary, s výnimkou darov poskytovaných zariadeniu,
- na verejnosti vystupuje zdvorilo a s úctou, nie je však povinný znášať vulgárne prejavy a urážky,
- zachováva dôvernosť informácií o klientoch, neposkytuje informácie nadobudnuté pri výkone práce vo verejnom záujme,

### **Etické zásady kolegiality a správania medzi kolegami**

- každý z nás je členom jedného tímu a práca každého z nás je pre klienta dôležitá,
- vyhýbame sa vzájomnému hodnoteniu práce ostatných kolegov,
- zodpovedne plníme svoje pracovné povinnosti, ktoré vyplývajú zo záväzku voči zamestnávateľovi,



- vo verejnom vystupovaní dbáme na prestíž zariadenia a v maximálnej možnej miere sa snažíme vystupovať tak, aby sme nepoškodzovali dobré meno zariadenia aj mimo pracovnej doby,
- rešpektujeme znalosti a skúsenosti svojich kolegov a ostatných odborných pracovníkov,
- rozširujeme vzájomnú spoluprácu a tým zvyšujeme úroveň nami poskytovaných služieb,
- rešpektujeme názorové rozdiely medzi nami a sme schopní vo vhodnom čase a na vhodnom mieste o nich diskutovať,
- v prípade nedorozumenia vie urobiť prvý krok, čo je najúčinnějšía cesta ako podať pomocnú ruku, vyriešiť problém a nepripustiť, aby problém nadobudol obrovský rozmer,
- nepodľahne falošnému pocitu kolegiality, ak je svedkom neodbornosti kolegu, jeho nesprávneho, nespravodlivého správania, diskriminácie, či iného neetického správania voči klientovi alebo kolegovi,
- konštruktívne spolupracujeme a informujeme sa o priebehu starostlivosti o klienta,
- riadime sa všetkými smernicami a inými platnými predpismi zariadenia,

#### **Etické zásady odbornosti**

- dbáme na udržiavanie a zvyšovanie prestíže nášho povolania,
- vhodným spôsobom upozorňujeme na preukázateľne nekvalitné a neodborné poskytovanie služieb,
- snažíme sa o zvyšovanie odbornej úrovne poskytovania sociálnych služieb a uplatňujeme v práci aj nové prístupy a metódy,
- pracujeme v rámci multidisciplinárneho a interdisciplinárneho tímu, tak aby boli napĺňané ciele individuálneho plánu jednotlivých klientov,

Etický kódex je záväzný dokument a jeho nedodržanie je hodnotené ako porušenie pracovnej disciplíny.

Etický kódex zamestnancov v Zariadení pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča ako jeden zo základných dokumentov nadobúda platnosť dňom a účinnosť dňom podpisu.

Schválil: PhDr. Ľubomíra Gloneková

.....  
PhDr. Ľubomíra Gloneková  
riaditeľka Zariadenia pre seniorov KARITA  
obce Partizánska Ľupča

Zodpovednosť za kontrolu: vedúci pracovníci